

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02/25077210-278-312** – Fax **02/2500316**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO AL FINE DI INDIRE UNA “PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI”

Il Comune di Rodano, di seguito denominato Comune, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo Comune	Via Turati, 9
Termine ultimo per la presentazione della documentazione	Ore 12.00 del 12/01/2018
Termine ultimo per la presentazione di chiarimenti	Ore 12.00 del 10/01/2018
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Monica Varallo

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito del Comune di Rodano www.comune.rodano.mi.it

Oggetto

Il Comune di Rodano ha la necessità di selezionare un contraente per affidargli l’appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali secondo quanto specificato negli elaborati del progetto cui si rinvia integralmente. Si è prevista la facoltà del Comune di Vimodrone, Comune associato facente parte della medesima aggregazione di cui fa parte anche Rodano di poter esercitare la

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono **02/25077210-278-312** – Fax **02/2500316**

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

facoltà di adesione al servizio di pulizia oggetto del presente atto per affidare il servizio di pulizia della biblioteca Comunale per un importo massimo stimato di euro 13.000,00 oltre iva ;

Il servizio che forma oggetto dell'appalto appartiene al Vocabolario principale – Oggetto principale: Servizio di pulizia e disinfestione – CPV: 90910000-9.

Durata

Il servizio avrà durata di 36 mesi eventualmente prorogabile di 24 Mesi.

Importo stimato del contratto e criterio di aggiudicazione

L'importo a base della procedura, iva esclusa, è pari ad euro 106.500,00 più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza , iva esclusa, non soggetti a ribasso pari ad euro 1.470,00 per un totale di Euro 107.970,00. In caso di adesione al servizio del Comune di Vimodrone l'importo complessivo sarà pari ad euro 120.970,00

Il Comune di Rodano si riserva la facoltà di prorogare il contratto di ulteriori ventiquattro mesi , secondo quanto previsto nel capitolato, pertanto ai sensi dell'articolo 35 del D.lgs. n. 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto (considerata l'adesione del Comune di Vimodrone e l'estensione per il solo comune di Rodano) è pari ad euro 192.950 di cui 2.450,00 € quali oneri per la sicurezza. L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo, attribuendo alla qualità punti 75 e al prezzo punti 25. La suddetta gara sarà gestita in nome e per conto del Comune di Rodano dall'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza, costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi e il Comune di Rodano ed avente sede presso il Comune di Vimodrone.

Gli inviti saranno rivolti agli operatori economici che avranno fatto pervenire con regolarità e nel rispetto di tutte le condizioni di cui al presente atto la propria risposta all'indagine di mercato.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sito del Comune nella sezione trasparenza.

Qualora il numero delle risposte all'indagine di mercato pervenute sia superiore a n. 5 (cinque) l'Amministrazione si riserva di invitare alla successiva procedura negoziata, un massimo di cinque operatori economici che verranno identificati a seguito di sorteggio pubblico.

La data del sorteggio pubblico verrà resa nota successivamente mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Rodano e mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" di Sintel.

In caso di sorteggio, al fine di garantire che i nominativi dei sorteggiati non vengano resi noti né siano accessibili prima della scadenza del termine di presentazione offerte, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, gli operatori da sorteggiare verranno identificati mediante il numero identificativo dell'offerta o il coincidente protocollo informatico, che viene generato dal Sistema Sintel al momento del caricamento con buon esito della manifestazione di interesse.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono **02/25077210-278-312** – Fax **02/2500316**

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Tale numero identificativo è visibile sia al Comune di Rodano sia al concorrente interessato dal momento del caricamento della manifestazione di interesse.

Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata che seguirà l'indagine di mercato, di cui al presente avviso, i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

- a) Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Non sussistenza della causa interdittiva di cui all' art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) iscrizione al registro delle Imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del dm 07/07/1997 n. 274 **con appartenenza almeno alla fascia di classificazione b) di cui all'art. 3 del citato decreto**
- d) Registrazione alla piattaforma Sintel e qualificazione per il Comune di Vimodrone e per il Comune di Rodano per il CPV 90910000-9 Codice Ateco N 81.2
- e) Aver regolarmente eseguito nel triennio antecedente alla pubblicazione dall'avviso di manifestazione di interesse, almeno n. 1 servizio analogo a servizio di pulizia di importo minimo pari a euro 100.000,00.

Sopralluogo

In caso di invito alla successiva procedura negoziata il sopralluogo sarà **obbligatorio** previo appuntamento telefonico al numero 02.959595230. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; potrà essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Informazioni e chiarimenti

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **02/25077210-278-312** – Fax **02/2500316**

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione di gara*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Sarà inoltre cura del Comune inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dal Comune deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L’operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune accede all’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “*Invia offerta*”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “*Invia offerta*”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “*Invia offerta*” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “*Salva*” consente di interrompere il percorso “*Invia offerta*” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “*Riepilogo*” del percorso “*Invia offerta*”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

- come precisato nel documento allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “*Invia offerta*”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02/25077210-278-312** – Fax **02/2500316**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- Risposta all'indagine di mercato. L'istanza, redatta secondo il modulo *fac simile all. 1*, dovrà contenere la seguente dicitura: "Indagine di mercato al fine di indire una successiva procedura di selezione **per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfestazione degli immobili comunali** ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante; nella risposta all'indagine di mercato l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello *fac simile all. 1*."
- Copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 0,1€, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **02/25077210-278-312** – Fax **02/2500316**

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Il Responsabile dell'area Tecnica
Arch. Monica Varallo